



JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
DEPARTMENT OF ELECTRICAL SERVICES
BRUNEI DARUSSALAM

UNTUK KEGUNAAN RASMI PEJABAT JPE

☐ LENGKAP
☐ DIKEMBALIKAN

Catatan:

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN BAHARU / MEMBAHARUI PENDAFTARAN & KAD PAS PEKERJA TEKNIKAL / ELEKTRIKAL SYARIKAT DENGAN JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
APPLICATION FORM FOR NEW REGISTRATION / RENEWAL OF REGISTRATION & PASS CARD FOR TECHNICAL / ELECTRICAL WORKERS WITH DEPARTMENT OF ELECTRICAL SERVICES

Borang ini hendaklah lengkap diisi dengan menyertakan dokumen – dokumen yang berkenaan sahaja dengan menandakan [/] didalam kotak, seperti berikut;

This form must be completed and submitted by attaching the relevant documents only by marking [/] in the box, as follows;

- | | |
|----|--|
| 1 | SURAT PERMOHONAN RASMI DARIPADA PEMILIK/PENGURUS SYARIKAT
<i>Company's Owner/Manager covering letterhead</i> |
| 2 | SALINAN KAD PENGENALAN PEMILIK SYARIKAT (DITANDATANGANI)
<i>Copy of identity card of Company's Owner(s) (signed)</i> |
| 3 | SALINAN BORANG JABATAN BURUH LPA (KEBENARAN LESEN PEKERJA ASING) BAGI PEKERJA LUAR NEGERI SAHAJA
<i>Copy of Labour Department's LPA (Foreign Workers License Approval)</i> |
| 4 | SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (DITANDATANGANI)
<i>Copy of applicants' identity card (signed)</i> |
| 5 | SALINAN PASPORT (BUTIRAN PEMOHON DAN TARIKH LUPUT PAS PEKERJA)
<i>Copy of passport (Applicants details and Employment Pass expiry date)</i> |
| 6 | SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT YANG MASIH SAH KELUARAN ABCi
<i>Copy of valid company registration certificate issued by ABCi</i> |
| 7 | SALINAN SIJIL 16 & 17 PENDAFTARAN SYARIKAT YANG MASIH SAH (UNTUK SYARIKAT PERSENDIRIAN)
<i>Copy of valid Section 16 & 17 company registration certificate (for Enterprise company)</i> |
| 8 | SALINAN AKTA 39 / FORM X (UNTUK SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD)
<i>Copy of Chapter 39 / Form X (for Limited company)</i> |
| 9 | SALINAN SIJIL KURSUS – KURSUS DARI SYARIKAT LATIHAN YANG DIBENARKAN OLEH JABATAN MENGIKUT KATEGORI YANG DIPOHONKAN
<i>Copy of courses certificate issued by DES Approved Training Companies under the requested categories</i> |
| 10 | SALINAN SIJIL PERSEKOLAHAN DAN CV (DISAHKAN OLEH KEDUTAAN BAGI PEKERJA ASING)
<i>Copy of Education certificates and Curriculum Vitae (Endorsed by Embassy for Foreign Workers)</i> |
| 11 | MENGAMBALIKAN KAD PAS PEKERJA JPE YANG LAMA / TELAH LUPUT (UNTUK MEMBAHARUI SAHAJA)
<i>Returned old / expired DES Workers Pass Card (for renewal only)</i> |

Nama Syarikat

Company Name

Nama Pekerja / Pemohon

Applicant Name

Jawatan dipohonkan

Position applied

Kategori yang dipohonkan

Category applied



JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK DEPARTMENT OF ELECTRICAL SERVICES

JENIS PERMOHONAN (TYPES OF APPLICATION)

	Permohonan Baharu (Yuran pemprosesan sebanyak \$5 setiap satu kategori) <i>New application (Processing fee of \$5 per category)</i>
	Permohonan untuk membaharui <i>Renewal application</i>

JAWATAN YANG DIPOHONKAN (POSITION APPLIED)

	Jurutera Projek <i>Project Engineer</i>	\$75
	Pengawas <i>Supervisor</i>	\$75
	Juruteknik <i>Technician</i>	\$55

	Jurukerja <i>Electrician</i>	\$25
	Penyambung Kabel <i>Cable Joiner</i>	\$25
	Pekerja Am <i>General Workers</i>	\$15

KATEGORI YANG DIPOHONKAN (CATEGORY APPLIED)

	E01 Pemasangan Pendawaian Elektrik <i>Electrical Wiring</i>
	E02 Pemasangan Voltan Rendah <i>Low Voltage Switching</i>
	E03 Pemasangan Voltan Tinggi <i>High Voltage Switching</i>

	E05 Penyambungan Kabel <i>Cable Jointing</i>
	GW Pekerja Am <i>General Worker</i>

A. KETERANGAN PEKERJA YANG DIPOHONKAN (APPLICANT DETAILS)

Nama Pekerja <i>Worker's Name</i>	Kad Pengenalan <i>Smart Card</i>	
	Warna (Color)	
	Tarikh Mansuh (Expiry Date)	

Warganegara <i>Nationality</i>		Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	
Bil Pasport <i>Passport Number</i>		Tarikh Dikeluarkan <i>Issued Date</i>	
Tempat Dikeluarkan <i>Issued Place</i>		Tarikh Mansuh <i>Expiry Date</i>	

Bil Empass <i>Employment Pass No</i>		Tarikh Mansuh <i>Expiry Date</i>	
---	--	-------------------------------------	--

Nama Syarikat (Majikan) <i>Company Name (Employer)</i>	Bil Rujukan Syarikat <i>Company Reference Number</i>	PJB/
	Tarikh Mansuh LPA (LD) <i>LPA Expiry Date</i>	

Kelulusan (tanda [I] didalam kotak jenis kelulusan) *Certification (mark [I] in the certification type box)*

Ijazah Sarjana Muda (Degree)		Tahun diperolehi (Year received)		Pangkat (Rank)	
Jurusan (Course)					

Diploma Kebangsaan Tertinggi <i>Higher National Diploma</i>		Tahun diperolehi (Year received)		Pangkat (Rank)	
Jurusan (Course)					

Diploma (Diploma)		Tahun diperolehi (Year received)		Pangkat (Rank)	
Jurusan (Course)					

Sijil (Certificate)		Tahun diperolehi (Year received)		Pangkat (Rank)	
Jurusan (Course)					

B. PENGALAMAN KERJA SEPERTIMANA DIDALAM CV (WORKING EXPERIENCE AS IN CV)

Nama Syarikat <i>Company Name</i>	Alamat / Negara <i>Address / Country</i>	Jawatan <i>Position</i>	Dari (tahun) <i>From (year)</i>	Sehingga (tahun) <i>Until (year)</i>

C. KETERANGAN SYARIKAT (COMPANY DETAILS)

Nama Syarikat <i>Company Name</i>		Bilangan Pendaftaran ABCi <i>ABCi Registration Number</i>		
		Kelas <i>Class</i>		
Kategori Berdaftar <i>Registered Category(ies)</i>		Tarikh Mulai Berdaftar <i>Registered Date</i>		
		Tarikh Mansuh <i>Expiry Date</i>		
Alamat Pejabat <i>(Office Address)</i>				
Syarat – Syarat Khas <i>Special Conditions</i>				

D. SENARAI NAMA PEMILIK (COMPANY OWNER NAME LIST – FORM X OR ROCBN)

Nama Pemilik <i>Owner's Name</i>	Bil Kad Pengenalan <i>I/C Number</i>	Warna <i>Color</i>

Nama Orang yang mudah dihubungi <i>Contact Person Name</i>			
Jawatan (<i>Position</i>)			
Telefon Bimbit (<i>Mobile Number</i>)		Alamat Emel (<i>Email Address</i>)	

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah betul dan benar. Jika didapati maklumat yang diberikan tidak benar / tidak betul, maka kad pas pekerja yang diberikan akan dibatalkan ataupun akan diambil tindakan yang bersesuaian.

I declare that all information given on this form is true and correct. If it is found that the information is incorrect / false, the granted workers pass card maybe revoked or necessary action will be taken.

Tandatangan Pemohon <i>Applicant's Signature</i>	Gambar Pemohon <i>Applicant's Photo</i>	Tandatangan Pemilik–Pemilik Syarikat <i>Company Owner(s) Signature(s)</i>	Cop Syarikat <i>Company Stamp</i>
Tarikh (<i>Date</i>)		Tarikh (<i>Date</i>)	

Nota: Borang yang lengkap termasuk lampiran hendaklah diserahkan kealamat seperti berikut
Note: Completed form including attachment should be submitted to the following address;

Unit Pendaftaran,
Tingkat 3, Bahagian Perkhidmatan Korporat,
Ibu Pejabat Jabatan Perkhidmatan Elektrik,
Lapangan Terbang Lama, Berakas, BB3510
Talian: 6737291219

*Registration Unit
3rd Floor, Corporate Services Section,
Department of Electrical Services
Headquarters, Old Airport, Berakas, BB3510
Hotline: 6737291219*